

**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ФОРУМА БИЗНЕСА И ВЛАСТИ
"ДНИ РИТЕЙЛА В УФЕ"**

Москва

Сроки проведения

19 августа 2025 г.	10.00 – 20.00	Монтаж стендов, заезд экспонентов
20 августа 2025 г.	09.00 – 18.30	Мероприятие открыто для Участников/Экспонентов и посетителей
20 августа 2025 г.	18.30 – 22.00	Вывоз оборудования Демонтаж экспозиции

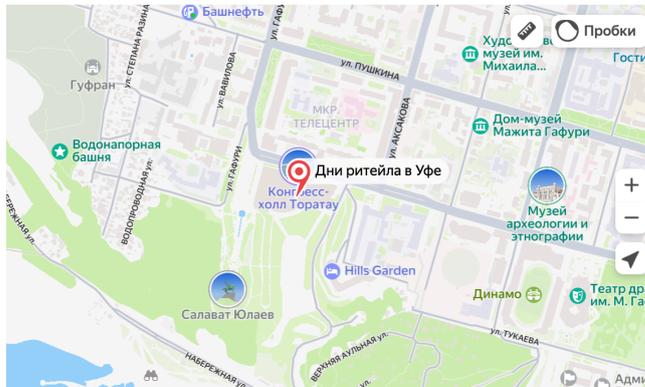
Контактная информация

	Контактное лицо	Телефон	E-mail
Общие вопросы	Офис	+7 (495) 323-71-07	info@retailevent.ru
Работа с экспонентами, застройка Руководитель дирекции выставочных проектов	Светлана Малетина	+7 (916) 330-04-96	msa@retailevent.ru
Работа с экспонентами Старший менеджер отдела развития и работы с экспонентами	Ольга Выжанова	+7 (916) 675- 77 - 64	v_o@retailevent.ru
Работа с экспонентами Менеджер отдела развития и работы с экспонентами	Игорь Фомин	+7 (903) 581-43-98	fi@retailevent.ru
Деловая программа Руководитель программной дирекции	Ольга Рис	7 (985) 784-00-63	or@retailweek.ru
PR Исполняющая обязанности руководителя PR отдела	Юлия Шевченко	89776392423	ch_y@retailevent.ru
Сайт: https://ufa.retaildays.ru/			

Место проведения

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:

Конгресс-холл Торатау, Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 2



Конгресс-холл Торатау, Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 2

Основные термины

Настоящий «Справочник экспонента» (в дальнейшем «Справочник») определяет правила организации, проведения и сопровождения выставочного Мероприятия, которое будет проходить в рамках Межрегионального форума бизнеса и власти «Дни Ритейла в Уфе» (далее - «Мероприятие»). Положения, изложенные в настоящем Справочнике, обязательны для Застройщиков, Участников и Экспонентов. Все Экспоненты Мероприятия во время его проведения на всех площадях Организатора обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Регламента организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях Конгресс-холла Торатау.

Основные понятия, используемые в настоящем Справочнике:

Мероприятие – Межрегиональный форум бизнеса и власти «Дни Ритейла в Уфе»;

Оператор мероприятия – ООО «Ритейл Эвент», **Retail Event, LLC**

Экспонент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, демонстрирующий товары и (или) услуги по теме Мероприятия, привлекая для этого собственный или нанятый им персонал;

Оператор мероприятия – организатор мероприятия осуществляет контроль за соблюдением Правил проведения Форума в ЦМТ, обязательные для всех Застройщиков, Участников и Экспонентов, а также осуществляет контроль технической документации, контроль качества строительно-монтажных работ при оформлении выставочной экспозиции;

Застройщик – аккредитованная у Оператора мероприятия организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее с Оператором или Экспонентом договор на выполнение работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования и/или на выполнение художественно-оформительских работ на выставочной площадке. Застройщиком может выступать Экспонент, его подрядные оформительские организации и другие лица.

Застройка стенда (экспозиции) – комплекс работ по сооружению на выставочной площадке конструктивно-художественных объектов, комплектация их необходимым техническим оборудованием с подключением этого оборудования к инженерным сетям.

Монтажно - демонтажные работы

Все работы по монтажу и демонтажу, включая ввоз/вывоз оборудования и материалов, тары, проводятся в соответствии с оговоренными сроками. Изменение сроков монтажа/демонтажа дополнительно согласовывается с Организатором.

Привлечение Экспонентом (Застройщиком) подрядчиков для выполнения монтажно-демонтажных работ, а также выполнение указанных работ собственными силами, допускается после согласования с Организатором.

Декорации, баннеры и другие элементы художественного оформления Конгресс - холла и прилегающей территории, которые Экспонент (Застройщик) планирует использовать во время мероприятия, должны быть согласованы с Организатором. Все выставочные конструкции и наполнители, используемые для строительства выставочных стендов, должны быть сертифицированы. В помещениях Конгресс-холла запрещается производить распиловочные, строгальные и др. столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкций с использованием следующих материалов: дерево, фанера, ДСП, ДВП, МДФ, гипсокартон, пенополиуретан; производить лакокрасочные работы, проделывать в полах и стенах различные отверстия. В случае крайней необходимости и только по согласованию с Организатором допускается проводить распиловочные, строгальные и др. столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкций с использованием следующих материалов: дерево, фанера, ДСП, ДВП, МДФ, гипсокартон, пенополиуретан; производить лакокрасочные работы. Установка готовых конструкций из вышеперечисленных материалов разрешается по согласованию с Организатором при наличии актов (протоколов) и копий лицензий фирм, проводивших работы по огнезащитной обработке. В местах проведения вышеуказанных работ Экспонентом (Застройщиком) должны быть приняты все меры для защиты напольного покрытия и прилегающих стен, потолков и т.п. от повреждений и загрязнений.

Без укрытия напольного коврового покрытия на указанной площади и реализации мер по защите прилегающих стен, потолков и т.п. в местах проведения работ, связанных с изготовлением деталей конструкций проведение монтажно-демонтажных работ запрещено.

При возведении выставочных стендов и/или декораций Экспонент (Застройщик) должен соблюдать следующие требования:

- При выполнении строительных пыльных работ обеспечить используемые электрические и механические инструменты пылеотводящим оборудованием (пылесосы, мешки и т. п.) путем штатного присоединения к оборудованию.
- Не допускать пылеобразования непосредственно вблизи пожарных извещателей.
- Обеспечить постоянную влажную уборку помещения, в котором выполняются работы.
- Использовать механизмы резки с «мокрым» резом (сверлением), при возможности.
- Исключить ударные нагрузки при выполнении монтажных работ.
- Увеличить количество операций при разборке (демонтаже) строительных конструкций, тем самым обеспечив снижение пылеобразующих процессов.
- Отказаться от применения аэрозольных красок и механизмов, их нанесения при выполнении монтажных работ.
- Обеспечить выполнение общих мероприятий охраны труда и координации действий работников по реализации мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ.

Монтаж выставочных стендов производится на расстоянии не менее 0,5 м от стен в пределах выделенной площади. Полы под стендом должны быть защищены дополнительным ковровым покрытием (на 2-ом этаже). Проходы между стендами в период монтажа и демонтажа должны оставаться свободными от тары и строительных отходов. Высота стендов не должна превышать 2,5 метра на 1-ом этаже и 3 метра на 2-ом этаже. На любое превышение высоты стенда требуется разрешение Организатора. Выставочные стенды и временные сооружения устанавливаются в границах, отведенных под выставку, и должны иметь дополнительное ковровое покрытие. Проходы для посетителей должны оставаться свободными, быть шириною

не менее 3-х метров и обеспечивать кольцевое движение по выставке. Не допускается вынос каких-либо деталей конструкций стендов за границы проходов.

При устройстве сценических конструкций в помещениях Конгресс-холла силами Экспонента (Застройщика) под опорные стойки сцен должны укладываться дополнительные защитные материалы (квадраты 300 x 300 мм., толщиной не менее 10 мм., изготовленные из фанеры или подобного материала). Без реализации вышеуказанных мер устройство сценических конструкций запрещено.

Экспонент и/или привлекаемые им сторонние организации не имеют права без предварительного письменного разрешения Организатора устанавливать любое механическое, электрическое или другое оборудование на территории Конгресс-холла. Экспонент (Застройщик) должен обеспечить соответствие установленного оборудования источникам энергии и требованиям правил пожарной безопасности в Конгресс-холле, а также координировать работу оборудования.

Экспоненту запрещается прокладывать линии связи своими силами, а также подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым линиям связи без согласования с Организатором.

Требования к подрядным организациям, выполняющим работы на высоте в соответствии с Приказом Минтруда России от 16.11.2020 N 782н "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2020 N 61477):

- Подрядные организации, выполняющие работы повышенной опасности, в том числе работы на высоте, до начала работ должны разработать план производства работ на высоте или технологические карты на производство работ, на работы, проводимые при монтаже/демонтаже, реконструкции технологического оборудования и сооружений, в том числе на работы, с высоким риском падения работника, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более, работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неогражденных перепадов по высоте более 5 метров либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 метра.

- При производстве работ подрядными организациями план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации включается в состав плана производства работ или технологических карт на производстве работ на высоте.

- Леса, подмости (вышки-туры) и другие приспособления для выполнения работ на высоте должны быть изготовлены по типовым проектам и приняты организацией на инвентарный учет. На инвентарные леса и подмости должна иметься документация. Работа со случайных подставок (ящиков, бочек и т.п.) не допускается.

- Леса и их элементы должны обеспечивать безопасность работников во время монтажа и демонтажа, быть подготовлены и смонтированы в соответствии с паспортом завода-изготовителя, иметь размеры, прочность и устойчивость, соответствующие их назначению.

- Сборка и разборка лесов (вышки-туры) производится по наряду-допуску от ответственного руководителя работ ответственному исполнителю выполнения работ согласно паспорта завода-изготовителя и инструкции по эксплуатации, или другой технической документацией.

Леса высотой более 4 м от уровня земли, пола или площадки, на которой установлены стойки лесов, допускаются к эксплуатации только после приемки лицом, назначенным ответственным за безопасную организацию работ на высоте.

- Подмости и леса высотой до 4 м допускаются к эксплуатации после их приемки руководителем работ с отметкой в журнале приема и осмотра лесов и подмостей.

При приемке лесов и подмостей проверяется на соответствие паспорту завода-изготовителя: наличие связей и креплений, обеспечивающих устойчивость, прочность узлов крепления отдельных элементов; исправность рабочих настилов и ограждений; вертикальность стоек; надежность опорных площадок и наличие заземления (для металлических лесов).

Допускается утверждение Акта приемки лесов, сооружаемых подрядной организацией для своих нужд непосредственно руководителем, назначенным ответственным за безопасную организацию работ на высоте подрядной организации.

До утверждения результатов приемки лесов работа с лесов не допускается. Исполнитель (производитель) работ осматривает леса перед началом работ.

- Лицо, назначенное ответственным за безопасную организацию работ на высоте, проводит осмотры лесов регулярно в сроки, предусмотренные паспортом завода-изготовителя на леса,

других обстоятельств, которые могут повлиять на их прочность и устойчивость. При осмотре лесов устанавливается наличие или отсутствие дефектов и повреждений элементов конструкции лесов, влияющих на их прочность и устойчивость; наличие необходимых ограждений; пригодность лесов для дальнейшей работы. При обнаружении деформаций лесов, они должны быть устранены и приняты повторно.

Ответственный исполнитель (производитель) работ осматривает леса перед началом работ каждой рабочей смены, лицо, назначенное ответственным за организацию и безопасное проведение работ на высоте, осматривает леса не реже 1 раза в 10 рабочих смен.

- Наряды-допуски на производство работ на высоте и допуск к работам на высоте осуществляют лица подрядной организации, относящиеся к 3 группе.

Лицо, выдающее наряд-допуск обязано указать в наряде-допуске документ, регламентирующий выполнение данных работ (инструкция). Инструктаж перед началом работ исполнителем проводится в объеме инструкции по охране труда, производственных инструкций, плана производства работ или технологических карт.

Не допускается изменять комплекс мероприятий, предусмотренных нарядом-допуском и планом производства работ (технологических карт) на высоте, обеспечивающих безопасность работ на высоте.

- До начала выполнения работ по наряду-допуску для выявления риска, связанного с возможным падением работника, необходимо провести осмотр рабочего места на предмет соответствия требованиям безопасности (далее - осмотр рабочего места). Осмотр рабочего места проводится ответственным руководителем работ, в присутствии ответственного исполнителя (производителя) работ.

- Ответственным лицом проводится периодическая проверка исправности систем обеспечения безопасности работ на высоте, в соответствии со сроками, указанными в паспорте на изделие, но не реже чем 1 раз в 12 месяцев. Проверка включает в себя внешний осмотр всех элементов привязи на наличие порезов, ожогов, трещин, деформации и т.п.

- Срок годности средств защиты, правила их хранения, эксплуатации и утилизации устанавливаются изготовителем, и указываются в эксплуатационной документации (паспорт или инструкция) на изделие. Не допускается к использованию средства защиты, на которые отсутствует документация.

Работники, допускаемые к выполнению работ на высоте, должны проводить осмотр выданных им СИЗ, средства коллективной защиты до и после каждого использования.

- При проведении работ на высоте персонал подрядной организации обязан находиться в защитных касках и стаховочных привязях, с возможностью присоединения стропа.

За три рабочих дня до начала производства работ Экспонент (подрядные организации, привлекаемые Экспонентом для проведения работ на территории Конгресс-холла) обязан предоставить копии:

- Приказ о назначении ответственного лица за проведение монтажно/демонтажных работ, включая погрузо-разгрузочные работы с использованием вилочного погрузчика и работы на высоте от подрядной организации.
- Приказ о назначении ответственного лица за проведение монтажно/демонтажных работ, включая погрузо-разгрузочные работы с использованием вилочного погрузчика и работы на высоте от Заказчика по договору с Организатором.
- Приказ о назначении ответственного за соблюдение норм и правил пожарной безопасности при проведении монтажно/демонтажных работ.
- Приказ о назначении ответственного за соблюдение требований правил охраны труда и техники безопасности при производстве монтажно/демонтажных работ.
- Приказ о назначении за электрохозяйство на объекте (монтажа/проведения мероприятия/ демонтажа)
- Копию журнала о проведении вводного инструктажа по технике безопасности на объекте всего персонала подрядных организаций задействованного на монтаже/проведении мероприятия/ демонтаже.
- Копии удостоверений дающих право работы на высоте, удостоверений обучения по охране труда, работе с электроустановками, подтверждающих знание норм и правил охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

Копии всех документов должны быть предоставлены Организатору с синей (оригинальной) печатью организации. В том случае, если до начала монтажных работ не предоставлен весь перечень

вышеперечисленных документов Организатор вправе отказать в доступе подрядной организации в Конгресс-холла для проведения монтажных работ.

Заказчик в период монтажа и демонтажа обязан обеспечить постоянное нахождение на площадке Конгресс-холла ответственного лица от Экспонента (Застройщика) назначенного приказом о назначении ответственного лица за проведение монтажно/демонтажных работ, включая погрузо-разгрузочные работы с использованием вилочного погрузчика и работы на высоте, а также передать контактные данные (ФИО и номер телефона менеджеру проекта Организатору) до начала монтажных работ.

В случае отсутствия на площадке Конгресс-центра ответственного лица от Экспонента (Застройщика), назначенного приказом, контактов ответственного лица до начала монтажных работ Организатор имеет право остановить все монтажные работы относящиеся к мероприятию до появления на площадке ответственного лица, назначенного приказом.

Ввоз/вывоз оборудования

Доставка оборудования и/или иных любых материалов на мероприятие осуществляется в соответствии с порядком ввоза и вывоза имущества на территорию Конгресс-холла.

Вывоз оборудования, материалов после окончания мероприятия производится по спискам, в соответствии с письмом-перечнем.

Все принадлежащие экспоненту, подрядчикам, привлекаемым им для проведения мероприятия, и грузы должны быть вывезены с территории до окончания срока аренды. В случае несвоевременного вывоза оборудования и материалов и освобождения помещения Организатор оставляет за собой право взимать дополнительную плату за аренду помещения и распорядится таким имуществом по своему усмотрению. В этом случае Экспонент (Застройщик) не должен требовать возмещения убытков.

Безопасность при проведении мероприятия

Экспонент (Застройщик) назначает своего полномочного представителя, ответственного за организацию Мероприятия и соблюдение мер безопасности во время подготовки и проведения Мероприятия и информирует об этом Организатора.

Проход посетителей на мероприятие осуществляется по бейджам.

Конгресс-Холл обеспечивает наружную охрану здания и контрольно-пропускной режим на его территории.

При возникновении любой ситуации, связанной с нарушением общественного порядка, во время подготовки, проведения и завершения Мероприятия, Экспонент самостоятельно и за свой счет разрешает возникающие вопросы в установленном законодательством РФ порядке.

Организатор не несет ответственности за порчу или пропажу материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту, в течение подготовки и проведения мероприятия.

Экспонент обязуется предоставить по требованию Организатора все необходимые разрешительные документы и сертификаты на материалы и оборудование, используемые на Мероприятии. Организатор имеет право запретить использование любой техники, элементов декораций, угрожающих жизни и здоровью людей и имуществу Конгресс-Холла.

Деятельность на территории Конгресс-холла привлеченных охранных предприятий допускается при наличии лицензии и по предварительному согласованию с Организатором. Охранные предприятия, не выполняющие внутренние правила, действующие в Конгресс-Холле, к работе на его территории не допускаются.

Продажа материалов и оборудования, а также заключение торговых сделок на выставке осуществляется в соответствии с действующим в РФ законодательством. Розничная продажа со стендов выставленных товаров не допускается.

Ресторанное обслуживание Мероприятия осуществляется службой питания Конгресс-холла.

Уборка

Конгресс-Холл осуществляет уборку бытового мусора в период монтажа / демонтажа мероприятия только из урн, расположенных в зоне проведения монтажных работ. Уборка межстендовых пространств и арендованной площади после окончания монтажа и после окончания демонтажа от стружки, опилок, строительного мусора, метизов и упаковочной тары осуществляется силами Застройщика.

Уборка арендованной площади от крупногабаритного мусора и стендов после монтажа производится Экспонентом (Застройщиком) самостоятельно.

Конгресс-Холл осуществляет поддерживающую уборку в период проведения мероприятия, вынос мусора из урн в зоне проведения мероприятия по мере их наполнения ежедневно в течение мероприятия.

Вывоз крупногабаритного мусора (если хотя бы один из размеров превосходит *0,5 метра в высоту, ширину или длину*), пустой тары, упаковочной тары, транспортировочных паллет, сыпучих отходов во время монтажа до мероприятия и после окончания мероприятия осуществляется силами Экспонент (Застройщика) и за его счет.

Порядок обеспечения пожарной безопасности при проведении мероприятий

Экспонент, подрядчики и лица, привлекаемые им для проведения мероприятия, а также участники мероприятия несут ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Порядком обеспечения пожарной безопасности при проведении мероприятий в Конгресс-холле.

В соответствии с требованием Федерального закона от 23.02.2013 №15-ФЗ (в ред. от 29.07.2018, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.03.2019) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение и использование (курение) электронных сигарет/испарителей, систем нагревания табака IQOS и т.п. на территории Конгресс-холла (в залах, фойе и коридорах, санузлах, прочих общих и служебных помещениях), за исключением специально отведенных для этого мест.

Экспонент и/или привлекаемые им сторонние организации не имеют права без предварительного письменного разрешения Организатора прокладывать временные кабельные линии. Прокладка временных кабельных линий осуществляется Организатором и/или привлекаемыми им сторонними организациями с использованием собственных напольных кабель-каналов.

Запрещается загромождение и перекрытие путей эвакуации и эвакуационных выходов.

Экспонент (Застройщик) обязуется соблюдать настоящий Порядок обеспечения пожарной безопасности, Правила пожарной безопасности РФ и обеспечивать соблюдение требований указанных документов всеми участниками мероприятия, включая посетителей, экспонентов, подрядчиков, обеспечивающих монтаж выставочных стендов, мебели и оборудования.

Экспоненту (Застройщику) запрещается:

1. Применение конструкций, мебели и декораций горючих материалов.
2. Применение выставочных и декоративных конструкций, ограничивающих видимость аварийных световых указателей.
3. Блокирование или затруднение доступа к пожарным кранам, электрическим щитам, эвакуационным выходам, загромождение коридоров (в т.ч. временное), прокладка через проходы и пути эвакуации кабелей вне напольных коробов.
4. Использование открытого огня (включая свечи), пиротехнических средств.
5. В соответствии с требованием Федерального закона от 23.02.2013 №15-ФЗ (в ред. от 29.07.2018, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.03.2019) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение и использование (курение) электронных сигарет/испарителей, систем нагревания табака IQOS и т.п. на территории Конгресс-холла (в залах, фойе и коридорах, санузлах, прочих общих и служебных помещениях), за исключением специально отведенных для этого мест (курительных комнат).
6. Складирование и хранение в арендуемых залах и общих помещениях тары, упаковочных материалов, излишков горючих материалов, используемых при декорировании залов и монтаже выставок (древесина, ткань и т.п.), даже если такие материалы прошли предварительную огнезащитную обработку.

Экспонент (Застройщик) Обязуется

1. Соблюдать и обеспечивать соблюдение Правил противопожарного режима на территории Конгресс-Холла всеми участниками мероприятий.
2. Предъявить сертификаты, подтверждающие применение для отделки помещений, монтажа выставки, офисов, стендов, подиумов, ограждений негорючих и трудногорючих материалов.
3. Провести обработку всех горючих материалов огнезащитным составом.
4. Представить копии лицензий фирм, проводивших обработку огнезащитными составами, и акты, подтверждающие проведение огнезащитной обработки.
5. За 10 дней до установленной даты начала монтажных работ (либо даты начала мероприятия) подписать и предоставить Организатору следующие документы:
 - схему расстановки мебели, оборудования и декоративных конструкций;
 - планы выставочных экспозиций (включая расположение стендов, оборудования, офисов, подсобных помещений с указанием всех размеров и привязок к границам помещений);
 - сведения о пожарной опасности, веществ и материалов, применяемых для монтажа стендов, офисов и их декоративной отделки.

Организатор имеет право:

1. Потребовать устранения выявленных нарушений до начала работы мероприятия.
2. Запретить применение привезенных на площадку материалов независимо от наличия сертификатов, либо иных документов, подтверждающих пожарную безопасность привезенных материалов, в случае если такие материалы не окажутся негорючими либо трудногорючими по результатам проверки, проведенной сотрудниками Отдела пожарной безопасности Конгресс-Холла.
3. Потребовать от Экспонента (Застройщика) произвести демонтаж экспозиции либо её отдельной части, смонтированных декораций, если экспозиция или декорации были смонтированы в нарушение требований настоящего Порядка обеспечения пожарной безопасности, Правил противопожарного режима в РФ, либо с применением горючих, либо токсичных материалов.

Выставочные стенды Стандартная застройка

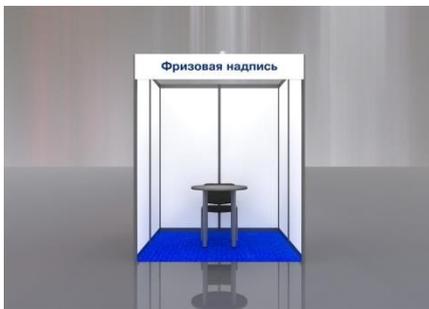
Под стандартным понимается стенд, построенный из выставочных конструкций на ковровом покрытии, цвет панелей белый. Высота стандартного стенда составляет 2,5 м, но может быть увеличена путем наращивания с применением выставочных конструкций. Стены стенда формируются легкими алюминиевыми прогонами, откосами и пластиковыми ламинированными панелями. Каждая стеновая панель имеет размеры в высоту 250 см (включая верхнюю и нижнюю планки), в ширину около 100 см и лицевой размер примерно 96x235 см.

Монтаж выставочного оборудования и иных конструкций в пределах стандартного стенда рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит Технической экспертизе у Оператора Мероприятия.

Размещение рекламных и технических подвесов на потолочных конструкциях требует обязательного согласования с Организатором мероприятия.

Комплектация стандартных стендов Перечень конструкций и оборудования, входящих в стандартный стенд

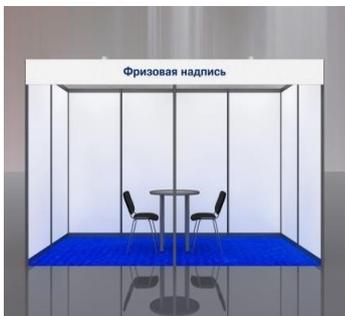
4 кв.м.



Стенд 2*2м.

- алюминиевый профиль,
- стеновые панели,
- фризовая обвязка с панелью с закаткой печатью,
- корзина для мусора,
- розетка до 1кВт.

6 – 8 кв.м.



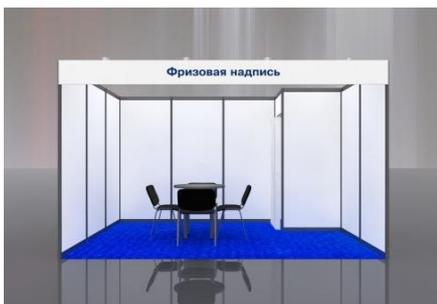
Стенд 2*3м.

- алюминиевый профиль,
- стеновые панели,
- фризовая обвязка с панелью с закаткой печатью,
- корзина для мусора,
- розетка до 1кВт

Стенд 2*4 м.

- алюминиевый профиль,
- стеновые панели,
- фризовая обвязка с панелью с закаткой печатью,
- корзина для мусора,
- розетка до 1кВт.

12 кв.м.



Стенд 2*6м.

- алюминиевый профиль,

- стеновые панели,
- фризовая обвязка с панелью с закаткой печатью,
- корзина для мусора,
- розетка до 1кВт.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И УСЛУГ
(Включая 5% НДС)**

НАИМЕНОВАНИЕ		Цена, руб.
	Напольное покрытие	
..	Ковровое покрытие (1 кв.м.) Серое	960
..	Ковровое покрытие (1 кв.м.) Цветное	1020
..	Информационная стойка 1*1*0,5 с внутренней полкой, печать на с/к пленке, закатка фасада	6960
..	Стол ЛДСП 0,75*0,75)	1680
..	Барный стул	2040
	Стул раскладной	840
	Подвес под ТВ (два крючка)	960
..	Спот светодиодный по фризу на стандартных стендах	1440
..	Розетка 220В до 1кВт.	1680
..	Печать и накатка/чистка панелей (1 кв.м)	2340